



Beauvais, le 19 novembre 2012



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Académie d'Amiens

Direction des services
départementaux de
l'éducation nationale
de l'Oise

Division de la Gestion du
Personnel
Gestion collective des
instituteurs et des professeurs
des écoles

Dossier suivi par
Mme Nicole FILATRE

Téléphone : 03 44 06 45 39

Télécopie : 03 44 48 67 25

Courriel :
nicole.filatre@ac-amiens.fr

Adresse :
22, avenue Victor Hugo
60025 BEAUVAIS CEDEX

La directrice académique des services de l'éducation nationale,
directrice des services départementaux de l'éducation nationale de l'Oise

à

Mesdames et Messieurs les inspecteurs de l'Éducation nationale
(pour information)

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissements
comportant une SEGPA
(pour attribution)

Mesdames et Messieurs les directeurs d'école
(pour attribution)

Objet : **Congé de formation professionnelle au titre de l'année scolaire 2013-2014.**

Références : Décret n° 2007-1470 du 15 octobre 2007.

Note de service n° 89.103 du 28 avril 1989 (BO n°20 du 18 mai 1989).

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir appeler l'attention des instituteurs et professeurs des écoles exerçant dans votre établissement ou école, sur les textes cités en référence relatifs au congé de formation professionnelle.

I - Conditions

- **Etre titulaire.**
- **Etre en position d'activité** (les personnels en disponibilité ne peuvent solliciter un tel congé, sauf s'ils ont demandé leur réintégration pour la rentrée suivante).
- **Avoir accompli au moins trois années de services effectifs** dans l'administration en qualité de titulaire, de stagiaire ou d'agent non titulaire. Toutefois, la partie du stage accomplie dans un centre de formation ou comportant la dispense d'un enseignement professionnel ne peut être prise en compte. Sont également exclues les périodes de service national. Les périodes effectuées à temps partiel sont prises en compte au prorata de leur durée.

II - Durée du congé

Trois années pour l'ensemble de la carrière dont une, la première, pendant laquelle le fonctionnaire perçoit une indemnité mensuelle forfaitaire.

Le congé de formation professionnelle pourra donner lieu à un fractionnement sur deux ans.

III- Modalités particulières

Un congé formation accordé à raison d'une ou deux journées par semaine devra commencer le 1^{er} septembre et se terminer le 30 juin de l'année scolaire. Ceci a pour objectif de nommer un enseignant à l'année sur la classe.

Ces congés formation seront attribués en fonction des nécessités du service et après consultation de la C.A.P.D.

IV - Situation des personnels en congé de formation professionnelle

Le congé de formation professionnelle ouvre les droits afférents à la position d'activité :

- maintien de l'avancement de grade et d'échelon, et des cotisations pour la retraite et la sécurité sociale,
- à l'issue du congé, réintégration de plein droit dans le poste.

Pendant la première année du congé, l'intéressé perçoit une indemnité mensuelle forfaitaire égale à 85% du traitement brut et de l'indemnité de résidence perçus au moment de la mise en congé. Le montant de cette indemnité ne peut toutefois excéder le traitement et l'indemnité de résidence afférents à l'indice brut 650 d'un agent qui exerce ses fonctions à PARIS.

V - Obligation au cours et à l'issue du congé

A la fin de chaque mois, les intéressés doivent remettre à leur chef de service une **attestation prouvant leur présence effective en formation au cours du mois écoulé.**

En cas de constat d'absence sans motif valable, il est mis fin au congé de l'agent ; celui-ci doit alors rembourser les indemnités perçues.

Les candidatures à une formation organisée à distance ou par correspondance peuvent être recevables, **pour autant qu'elles correspondent à un temps plein et sont assurées par un établissement public d'enseignement dûment habilité.**

Les fonctionnaires doivent s'engager à rester au service de l'État, à l'issue de leur formation, **pendant une durée égale au triple** de celle pendant laquelle ils auront perçu l'indemnité mensuelle forfaitaire. Par "service de l'État", il faut entendre les services accomplis en activité ou en détachement auprès d'une administration de l'État ou d'un service extérieur en dépendant ou auprès d'un établissement public de l'État.

VI - Dépôt des candidatures

Les demandes doivent être présentées sur l'imprimé du modèle joint.

Elles devront parvenir dans mes services (Division Gestion des Personnels – 1^{er} bureau), par la voie hiérarchique, **pour le 9 janvier 2013.**

Elisabeth LAPORTE

CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

BAREME DE CLASSEMENT

Ancienneté de la demande :

(5 points maximum)

1 point par an par demande successive

A.G.S. :

(5 points maximum)

1 point pour 5 ans

2 points pour 10 ans

3 points pour 15 ans

4 points pour 20 ans

5 points pour 25 ans

DEMANDE DE CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
AU TITRE DU DECRET n° 2007-1470 du 15 octobre 2007

Je soussigné(e) (NOM et Prénom) :

Date de naissance :

Grade :

Etablissement ou école :

.....

- **demande(s) antérieures** : Nombre : _____

Académie : _____ Année (s) scolaire(s) ou universitaire(s) : _____

- **congé(s) de formation professionnelle déjà accordé(s)** (s'il y a lieu) :

Académie : _____ Année (s) scolaire(s) ou universitaire(s) : _____

demande le bénéfice d'un congé au titre du décret n° 2007-1470 du 15 octobre 2007 pour suivre la formation suivante

- nature :

- date de début :

- durée :

- organisme responsable :

Dans l'hypothèse où ma demande serait agréée, **je m'engage à rester au service de l'État, à l'expiration de ce congé, pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle forfaitaire m'aura été versée** et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non respect de cet engagement.

Je m'engage également, en cas d'interruption de ma formation sans motif valable, à rembourser les indemnités perçues depuis le jour où cette formation est interrompue.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions de la note de service n° 89.103 du 28 avril 1989 en ce qui concerne :

- les obligations incombant aux fonctionnaires placés en congé de formation ;
- la durée maximale du versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire (12 mois) ;
- l'obligation de paiement des retenues pour pension.

Je prends connaissance au verso de la présente demande, de la liste des pièces qui doivent constituer mon dossier de congé de formation professionnelle.

Adresse personnelle :

.....

N° téléphone :

Adresse électronique :

<p>Avis, date et signature de l'Inspecteur de l'Éducation nationale</p>	<p>Signature précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"</p> <p>A, le</p>
--	---

PIECES A FOURNIR AVEC LA DEMANDE :

- **une lettre de motivation ;**
- **une attestation d'inscription** délivrée par l'organisme de formation précisant la date du début de la formation (si vous êtes dans l'impossibilité de fournir dès à présent ce document, *veuillez mentionner dans la lettre la date à laquelle vous pourrez l'envoyer*) ;
- **les photocopies des diplômes déjà obtenus.**