

# FORMULAIRE UNIQUE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Circonscription : .....

École / Établissement : .....

Commune : ..... Classe : .....

## Demande présentée par (à remplir par l'enseignant)

Nom : ..... Statut :  Titulaire  
 Stagiaire  
 Prénom : .....  Contractuel(l)  
 Date de naissance : ..... e) Grade :  Instituteur  
 ..... / ..... / .....  PE – Classe normale  
 Adresse personnelle : .....  PE – Hors-classe  
 .....  PE – Classe  
 ..... exceptionnelle Courriel éducation  
 ..... nationale : ..... @ac-amiens.fr

Si vous êtes un enseignant relevant de la brigade départementale (BD), cochez cette case :

## Nature et durée de l'autorisation d'absence (à remplir par l'enseignant)

- Examen médical obligatoire (joindre un certificat médical)
- Absence pour soins à enfant(s) malade(s) ou pour en assurer momentanément la garde (joindre un certificat médical)
- Autorisation spéciale d'absence (ASA) à titre syndical (joindre la convocation)
- Congé pour formation syndicale (joindre la demande écrite à effectuer au minimum 1 mois avant le congé de formation)
- Autre motif (à préciser) : .....  
(joindre obligatoirement un justificatif)

Date ou période de l'absence : Mardi 16 novembre 2021.

Précisez les horaires d'absence : De 9h30 à 16h30

Précisez le lieu de déplacement : Beauvais (Pré-Martinet)

Dans le département  Hors département  Hors territoire national

Signature de l'enseignant(e) :

À : .....

Le ..... / ..... / 20 .....

## Visa du directeur / de la directrice d'école (le cas échéant)

Avis (facultatif) et modalités d'accueil des élèves : .....

À : ..... Signature du directeur / de la directrice :

Le ..... / ..... / 20 .....

## Visa de l'IEN de circonscription et décision

(pour toutes les demandes, sauf celles hors département et celles émanant d'un BD)

Avis et observations : .....

- Autorisation d'absence accordée {  Avec traitement  
 Sans traitement
- Autorisation d'absence refusée  Régularisation d'autorisation d'absence

À : ..... Signature de l'IEN de circonscription :

Le ..... / ..... / 20 .....

## Décision de l'IA-DASEN de l'Oise ou de son représentant (uniquement pour les absences hors département et pour toute demande émanant d'un enseignant relevant de la brigade départementale)

- Autorisation d'absence accordée {  Avec traitement  
 Sans traitement

Autorisation d'absence refusée

Régularisation d'autorisation d'absence

Signature :

Pour l'Inspectrice d'académie – DASEN  
Et par subdélégation

À : Beauvais

Le ..... / ..... / 20 .....

L'Adjoint à la DASEN en charge du 1<sup>er</sup> degré

Division de la Gestion des

Personnels 1<sup>er</sup> degré (DGP)

Tél. : 03.44.06.45.00

22 avenue Victor Hugo  
60025 BEAUVAIS CEDEX

Horaires d'accueil du public et  
d'accueil téléphonique du lundi au  
vendredi :

- de 8h30 à 12h30 et  
- de 13h30 à 17h30

